

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ học lại, hồ sơ thỉnh giảng, hồ sơ đào tạo tại doanh nghiệp Học kỳ 2, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 1446/CĐN-ĐTNCCKH ngày 12/8/2025 quy định tiến độ đào tạo năm học 2025 - 2026;

Trường Cao đẳng nghề An Giang thông báo và đề nghị các khoa thực hiện nộp hồ sơ học lại, hồ sơ thỉnh giảng và hồ sơ đào tạo tại doanh nghiệp học kỳ 2, năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ học lại

Thành phần hồ sơ gồm:

- Kế hoạch tổ chức học lại của khoa (kèm theo phân công giảng dạy).
- + Biên lai đóng tiền học phí học lại của học sinh, sinh viên.
- + Đơn đăng ký học lại của học sinh, sinh viên.

Lưu ý: Trường hợp mở lớp học lại riêng, khoa phải nộp kế hoạch tổ chức học lại trước thời điểm mở lớp ít nhất 01 tuần.

2. Hồ sơ thỉnh giảng

Thành phần hồ sơ gồm:

- Danh sách giảng viên thỉnh giảng.
- Lý lịch khoa học của giảng viên thỉnh giảng.
- Bằng chuyên môn, chứng chỉ sư phạm (bản scan).

3. Hồ sơ đào tạo tại doanh nghiệp

Thành phần hồ sơ gồm:

- Kế hoạch đào tạo tại doanh nghiệp (kèm theo bảng phân công giảng dạy).
- Bằng cấp chuyên môn, chứng chỉ sư phạm (bản scan).

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

Thời gian nộp hồ sơ:

- Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 06/03/2026.
- Địa điểm: Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học (liên hệ thầy Nguyễn Hữu Trường).

Hiệu trưởng yêu cầu các khoa thực hiện nộp đầy đủ hồ sơ theo đúng nội dung và thời hạn quy định tại Thông báo này. Trường hợp không thực hiện đúng yêu cầu, các đơn vị liên quan phải tự chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, ĐTNCKH, nhtruong.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hải